

Ordinanza municipale

Concernente le indennità per servizio di picchetto, mansioni speciali, trasferte e altre spese del personale

Risoluzione municipale N° 187 del 06.11.2012

Il Municipio di Stabio

Richiamato l'art. 45 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Stabio, risolve

Art. 1 Indennità per servizio di picchetto, festivo e notturno ¹

1. L'indennità per servizio di picchetto è concessa a quei dipendenti che a turni e durante il tempo libero, se necessario e richiesto per la funzione ricoperta, sono tenuti a rimanere a disposizione per essere chiamati immediatamente in servizio per un intervento di lavoro.

Essere a disposizione significa essere raggiungibili ad un preciso recapito ed essere al lavoro il più presto possibile, al più tardi entro mezz'ora.

2. Le indennità per servizio festivo e notturno è versata agli agenti di Polizia comunale fra i cui doveri spetta l'obbligo di prestare servizio durante la notte e nei giorni festivi;

3. Per il servizio di picchetto, notturno e festivo sono previste le seguenti indennità:

- L'indennità notturna nei giorni feriali e festivi dalle ore 20.00 alle ore 06.00 ammonta a 5.90 Chf/h;²
- L'indennità diurna nei giorni festivi dalle ore 06.00 alle ore 20.00 ammonta a 5.00 Chf/h;³
- Il personale dei servizi delle AMS e dell'UTC che effettua il picchetto per interventi di emergenza, riceve un'indennità di 109.70 Chf per giorno festivo e 13.75 per giorno feriale.

¹ Modificato con risoluzione no. 941 del 3 febbraio 2015;

² Modificato con risoluzione no. 1270 del 17 dicembre 2018;

³ Modificato con risoluzione no. 1270 del 17 dicembre 2018;

Art. 2 Indennità di trasferta

1. Per principio ogni dipendente deve ridurre al minimo i propri viaggi di servizio ed allestire i programmi di lavoro in modo da causare le minori spese possibili al Comune.

Il personale quadro è responsabile dell'applicazione di questo principio.

2. Da parte del Comune non sono dovute indennità di trasferta quando non esistono spese effettive o quando la spesa è stata sostenuta o rimborsata da altri enti.
3. Le missioni d'ufficio autorizzate dal Municipio o dal personale quadro, i corsi di formazione e di aggiornamento autorizzati, danno diritto alle seguenti indennità:

Nel Cantone:

Pranzo	25 Chf ⁴
Cena	25 Chf ⁵

Fuori Cantone:

Pranzo	30 Chf ⁶
Cena	30 Chf ⁷
Pernottamento e colazione	150 Chf

Art. 3 Uso veicoli privati

1. L'uso di veicoli privati è riconosciuto quando i mezzi di trasporto pubblico o di proprietà del Comune non offrono la possibilità di raggiungere direttamente o convenientemente il luogo della missione.
2. L'uso di veicoli privati deve essere autorizzato dal responsabile del servizio.
3. Per l'uso di veicoli privati vengono riconosciute le seguenti indennità:
 - a. 0.65 Chf/km per autoveicoli;⁸
4. La percorrenza chilometrica è calcolata in base al tragitto più breve. Il tragitto dal domicilio o luogo di residenza al luogo di lavoro, come pure l'eventuale differenza fra il luogo della missione e il luogo di domicilio o di residenza, non dà diritto di indennità.

⁴ Modificato con risoluzione no. 802 del 9 gennaio 2023. Entrata in vigore il 1. gennaio 2023;

⁵ Modificato con risoluzione no. 802 del 9 gennaio 2023. Entrata in vigore il 1. gennaio 2023;

⁶ Modificato con risoluzione no. 802 del 9 gennaio 2023. Entrata in vigore il 1. gennaio 2023;

⁷ Modificato con risoluzione no. 802 del 9 gennaio 2023. Entrata in vigore il 1. gennaio 2023;

⁸ Modificato con risoluzione no. 802 del 9 gennaio 2023. Entrata in vigore il 1. gennaio 2023;

Art. 4 Servizio irregolare

1. L'indennità per servizio irregolare è concessa a quei dipendenti che per esigenze di lavoro o di turni di servizio non possono consumare i pasti regolari a domicilio.
2. Abrogato.^{9 10}
3. Il personale docente dell'Istituto scolastico comunale ha diritto ad un'indennità forfettaria di 10 Chf, versata in modo automatico e senza la presentazione di uno scontrino, per il pranzo consumato fuori domicilio durante le uscite scolastiche.

Art. 5 Indennità speciali

1. Abrogato.¹¹
2. Al personale addetto per le votazioni e elezioni viene riconosciuta un'indennità oraria di 41.20 Chf.
3. Abrogato.¹²
4. Abrogato.¹³
5. Abrogato.¹⁴
6. Abrogato.¹⁵
7. Al personale ai quali il Comune non mette a disposizione a proprie spese alcun dispositivo mobile e che per motivi di lavoro necessita di essere raggiungibile con messaggi elettronici e telefonicamente al di fuori della propria sede di servizio, il Municipio, su richiesta del dipendente, riconosce un rimborso forfettario di 20 Chf. al mese. Il costo dello smartphone resta a carico del dipendente. Al segretario comunale è conferita la delega di decidere a quale dipendente riconoscere questa indennità.¹⁶

Art. 6 Adeguamento al rincaro

Le indennità elencate nella presente ordinanza, come specificato nell'art. 24 ROD, vengono adeguate ogni anno all'indice nazionale dei prezzi al consumo.

⁹ Modificato con risoluzione no. 1270 del 17 dicembre 2018;

¹⁰ Abrogato con risoluzione no. 1785 del 13 gennaio 2020;

¹¹ Abrogato con risoluzione no. 750 del 28 novembre 2022;

¹² Abrogato con risoluzione no. 750 del 28 novembre 2022;

¹³ Abrogato con risoluzione no. 750 del 28 novembre 2022;

¹⁴ Abrogato con risoluzione no. 750 del 28 novembre 2022;

¹⁵ Abrogato con risoluzione no. 750 del 28 novembre 2022;

¹⁶ Capoverso introdotto con risoluzione municipale no. 684 del 16 ottobre 2017;

Art. 7 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra subito in vigore.

Art. 8 Pubblicazione

La presente ordinanza è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC per il periodo di 15 giorni dal 12 novembre 2012.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Claudio Cavadini

Il Segretario

Claudio Currenti