Cancelleria comunale:

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Legge cantonale sull'esercizio dei diritti politici	• Pubblicazione del catalogo elettorale e variazioni (art. 8); • Convocazione assemblee (art. 14 e 15); • Pubblicazione Uffici elettorali: (art. 29); • Luogo delle operazioni di voto e di spoglio (art. 16); • Controllo materiale di voto; • Registrazione voto per corrispondenza e lavori preparatori solo per votazioni (art. 31 cpv. 2); • Distruzione materiale di voto dopo crescita in giudicato votazione (artt. 43 cpv. 3 LEDP e 28 REDP).	**Vice Segretario** / Segretario comunale	Sindaco
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	• Gratifiche, vacanze, straordinari, recupero straordinari, monte meno, congedi pagati del personale quadro; • Rimborsi spese e indennità di trasferta fino a 500 Chf; • Autorizzazione corsi di formazione del personale quadro fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo; • Pubblicazione concorsi personale di pulizia, gestione supplenze personale di pulizia (eccezione Istituti scolastici); • Rilascio dati personali dipendenti ad enti assicurativi e Autorità federali e cantonali; • Esclusione dei candidati per trasmissione tardiva delle candidature; • Rilascio dati personali dipendenti a enti assicurativi e Autorità federali/cantonali. • Rilascio certificati e attestati di lavoro ai dipendenti su indicazione dei Responsabili del Servizio.	**Segretario comunale** / Vice Segretario	Sindaco
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	**Segretario comunale** / Vice Segretario	Sindaco
Legge organica comunale	Rilascio estratti risoluzioni municipali e del Consiglio comunale.	**Segretario comunale** / Vice Segretario	Sindaco
Legge cantonale sulle lotterie e o giochi d'azzardo	Preavvisi per riffe e lotterie.	**Vice Segretario** / Segretario comunale	Segretario comunale
Legge applicazione codice civile svizzero	Autenticazione firme.	**Segretario comunale** / Vice Segretario	Sindaco
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	**Segretario comunale** / Vice Segretario	Sindaco
Decreto esecutivo concernente l'autorizzazione per l'esuma-zione e il trasporto di salme	Autorizzazione trasporto salma.	**Segretario comunale** / Vice Segretario	Sindaco

Regolamento comunale sui beni amministrativi. Ordinanza municipale per l'uso comune accresciuto e particolare dei beni amministrativi.	Sala del Consiglio comunale: autorizzazione uso occasionale e prelievo tasse. L'esenzione totale o parziale delle tasse rimane di competenza del Municipio.	**Vice Segretario** / Segretario comunale	Segretario comunale
Regolamento comunale	Avvio procedure contravvenzionali per violazioni ai Regolamenti comunali, alle ordinanze municipali od alle leggi dello Stato la cui applicazione è affidata al Municipio. Decisioni di multa: *Legge sui cani* *Regolamento Legge sui cani:* - Cane lasciato vagare libero (1 volta) – 100 Chf; - Cane lasciato vagare libero (2 volta) – 150 Chf; - Cane lasciato vagare libero (3 volta) – 200 Chf; - Mancata raccolta escrementi – 100 Chf; *Regolamento per il servizio raccolta e eliminazione rifiuti* *Ordinanza concernente la raccolta dei rifiuti e la gestione dell'Ecocentro Stabio:* - Smaltimento non corretto rifiuti non riciclabili: 100 Chf; - Smaltimento non corretto rifiuti riciclabili: 150 Chf; - Utilizzo sacco RSU non ufficiale: 100 Chf; - Deposito sacchi RSU al di fuori dei giorni di raccolta: 100 Chf; *Legge edilizia cantonale* *Regolamento Legge edilizia cantonale:* - Violazione formale LE (omesso di inoltrare notifica di costruzione): 200 Chf; *Ordinanza municipale sulla repressione dei rumori molesti e inutili* - Perturbamento della quiete notturna da parte di un cittadino (01 volta): 100 Chf; - Perturbamento della quiete notturna da parte di un cittadino (02 volta): 200 Chf; - Perturbamento della quiete notturna da parte di un esercizio pubblico (01 volta): 200 Chf; - Utilizzo macchine agricole al di fuori degli orari consentiti (01 volta): 100 Chf;	**Segretario comunale** / Vice Segretario	Sindaco

	- Utilizzo macchine agricole al di fuori degli orari consentiti (02 volta): 200 Chf; - Lavori edili al di fuori degli orari consentiti (01 volta): 200 Chf; *Legge sull'ordine pubblico* *Legge sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici* *Regolamento della legge sull'ordine pubblico e della legge sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici* - Accattonaggio: 100 Chf; - Imbrattamento di beni pubblici: 200 Chf; - Disturbo alla tranquillità pubblica: 100 Chf; - Schiamazzi notturni: 100 Chf; - Dissimulazione del volto: 100 Chf; - Costrizione a dissimulare il volto: 200 Chf; *Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione* *Regolamento della legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione* - Violazione orari apertura e chiusura, mantenimento ordine e quiete pubblica, autorizzazione impianti pubblicitari, condizioni permessi speciali e deroghe d'orario (01 volta): 100 Chf; - Violazione orari apertura e chiusura, mantenimento ordine e quiete pubblica, autorizzazione impianti pubblicitari, condizioni permessi speciali e deroghe d'orario (02 volta): 200 Chf; L'abbandono delle procedure contravvenzionali avviate dal segretario comunale (vice segretario) resta di competenza del Municipio. Unica eccezione quando un'altra persona si assume la responsabilità dell'accaduto. In questo caso la procedura contravvenzionale viene abbandonata e avviata una nuova a carico del nuovo perturbatore.		
Legge di procedura per le cause amministrative	Richiesta di proroga per l'inoltro delle osservazioni ai ricorsi.	**Segretario comunale** / Vice Segretario	Sindaco
Legge cantonale sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale	a. Naturalizzazione ordinaria: - accertamenti ed esame (art. 9 cpv. 1 e 16 cpv. 1); - Tasse (art. 20). b. Naturalizzazione agevolata: - accertamento (art. 22 e 24); - preavviso al Cantone (art. 22 e 24).	**Vice Segretario** / Segretario comunale	Segretario comunale
Legge sul servizio civile	Impiego civilisti collaboratori ambientali presso la squadra esterna dell'Ufficio tecnico comunale	**Segretario comunale** / Vice Segretario	Sindaco

Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti Regolamento dei dipendenti dello Stato	Conversione in denaro della gratifica per anzianità di servizio dei docenti.	**Segretario comunale** / Vice Segretario	Sindaco

Ufficio tecnico comunale

Base legale	Atto	**Delegato** / Sostituto	Controllore
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	• Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale del servizio UTC; • Autorizzazione corsi di formazione del personale del servizio UTC fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale.	**Capo tecnico** / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	**Capo tecnico** / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	**Capo tecnico** / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione Regolamento sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione Ordinanza municipale concernente gli esercizi alberghieri e la ristorazione	• Rilascio dell'attestazione di idoneità dei locali (art. 8 LEAR e art. 21 RLEAR) • Verifica della conformità strutturale dell'esercizio con le normative edilizie, pianificatorie e ambientali (art. 1 cpv. 3 lett. a RLEAR) • Definizione della capacità ricettiva e commisurazione del numero dei servizi igienici (art. 22 e 23 RLEAR)	**Capo tecnico** / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge edilizia Regolamento cantonale di applicazione della Legge edilizia	• Pubblicazione domande e notifiche di costruzione (art. 6, 12 LE); • Trasmissione atti al cantone (art. 6 LE); • Opposizioni: firma avviso al Dipartimento (art. 6 LE; 18 RLE); • Esperimento di conciliazione (art. 9 LE): convocazione; • Verifica tracciamenti, autorizzazione inizio lavori e controllo di cantiere (art. 49 LE, art. 23 RLE); • Ordine di sospensione dei lavori (art.42) con ratifica successiva del Municipio; • Rilascio autorizzazioni per l'esecuzione di lavori che non richiedono la pubblicazione.	**Capo tecnico** / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	**Capo tecnico** / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge cantonale di applicazione delle legge federale sul diritto fondiario rurale	Atti d'alienazione (art. 7): dichiarazioni fondiarie.	**Capo tecnico** / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge cantonale sul registro fondiario	Istanze d'iscrizione (art.45): dichiarazioni fondiarie.	**Capo tecnico** / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Regolamento comunale sui beni amministrativi Ordinanza municipale per l'uso comune accresciuto e particolare dei beni amministrativi	Campi sportivi ed edifici annessi: autorizzazione uso e prelievo tasse. L'esenzione totale o parziale delle tasse rimane di competenza del Municipio. Uso area pubblica: deposito di materiali e macchine da costruzione; occupazioni occasionali per l'edilizia.	**Capo tecnico** / Vice capo tecnico	Segretario comunale

Legge di applicazione della legge federale contro l'inquinamento delle acque	Richiesta formale alla SPAAS di versamento sussidi LALIA.	**Capo tecnico /** Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge sulle strade	Chiusura strade e informazione alla cittadinanza, agli enti di soccorso e ai servizi pubblici.	**Capo tecnico /** Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge sulla protezione antincendio Regolamento sulla protezione antincendio	Valutazione su necessità di richiedere o meno, durante l'esame preliminare delle pratiche edilizie, l'attestato di conformità antincendio a seconda del tipo di intervento che verrà effettuato.	**Capo tecnico /** Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge sulla protezione antincendio Regolamento sulla protezione antincendio	Vigilanza sull'attuazione delle procedure stabilite dalla Legge e dal Regolamento (vedi art. 14 LPA) e sull'applicazione delle prescrizioni antincendio.	**Capo tecnico /** Vice capo tecnico	Segretario comunale

Ambiente

Base legale	Atto	**Delegato** / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	**Responsabile Ambiente**	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	**Responsabile Ambiente**	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	**Responsabile Ambiente**	Segretario comunale
Regolamento di applicazione dell'Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico	Richieste d'autorizzazioni eccezionali (art. 10 cap. 3).	**Responsabile Ambiente** / Capo tecnico	Segretario comunale
Regolamento sui posteggi pubblici. Ordinanza concernente le agevolazioni di parcheggio.	Autorizzazioni di posteggio (annuale, settimanale, mensile e giornaliera).	**Responsabile Ambiente** / Vice Segretario / Segretario comunale	Segretario comunale
Regolamento comunale sui beni amministrativi Ordinanza municipale per l'uso comune accresciuto e particolare dei beni amministrativi	Palestre centro scolastico SE: Autorizzazione uso e prelievo tasse. L'esenzione totale o parziale delle tasse rimane di competenza del Municipio.	**Responsabile Ambiente**	Segretario comunale
Regolamento cimitero comunale	Autorizzazione alla sepoltura o alla cremazione. Autorizzazione esumazione straordinaria.	**Responsabile Ambiente** / Segretario comunale / Vice Segretario comunale	Segretario comunale
Legge cantonale sulla pesca e sulla protezione dei pesci e dei gamberi indigeni Legge sulla caccia e la protezione dei mammiferi e degli uccelli selvatici	Rilascio patenti e allestimento e trasmissione rendiconto caccia e pesca.	**Responsabile Ambiente**	Segretario comunale
Ordinanza incentivi per l'efficienza energetica, l'impiego di energie rinnovabili e la mobilità sostenibile	Stanziamento contributi trasporto pubblico, biciclette elettriche e batterie sostitutive e benzina alchilata nel rispetto dell'Ordinanza.	**Responsabile Ambiente**	Segretario comunale

Legge federale sulla circolazione stradale Ordinanza sulla segnaletica stradale	Rilascio permessi speciali per residenti e per comprovate necessità mediche per il transito in via Arca, via Mulino e via Giuseppina Perucchi.	**Responsabile Ambiente**	Segretario comunale

Controllo abitanti e servizi sociali

Base legale	Atto	**Delegato** / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali**	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali**	Segretario comunale
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	• Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale del servizio Controllo abitanti/previdenze sociali; • Autorizzazione corsi di formazione del personale del servizio controllo abitanti/previdenze sociali fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale.	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali** Segretario comunale /	Segretario comunale
Legge cantonale di applicazione della legislazione federale in materia di persona straniere	Notifiche al Cantone.	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali**	Segretario comunale
Regolamento cantonale sul controllo degli abitanti e delle imprese	Movimento della popolazione (art. 4). Collaborazione con il Dipartimento istituzioni. Conservazione dei registri e dei documenti (art.21). Conservazione microfilm (art.23). Procedura in caso di mancata notifica (art.27).	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali**	Segretario comunale
Legge cantonale sulla protezione dei dati personali	Rilascio indirizzi (art. 12): casi ricorrenti.	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali**	Segretario comunale
Legge organica comunale	Rilascio certificati di domicilio, certificati di buona condotta.	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali** / Vice Segretario	Segretario comunale
Legge cantonale applicazione legge federale sull'assicurazione malattia	Controllo dell'obbligo assicurativo (art. 13).	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali**	Segretario comunale
Legge sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni	Preavviso per affidamento minori presso famiglie affidatarie sentito il parere del servizio di polizia.	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali**	Segretario comunale
Legge cantonale sull'assistenza sociale	Gestione pratiche e preavvisi (art. 52).	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali**	Segretario comunale
Regolamento per la prestazione comunale ed il fondo sociale comunale	Definizione beneficiari e versamento prestazione complementare comunale. Stanziamento contributo d'urgenza fino a 1'000 Chf dal fondo sociale comunale, successivo rapporto al Municipio.	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali**	Segretario comunale
Regolamento per la	Versamento contributo alle persone beneficiarie sulla base	**Responsabile Controllo**	Segretario

partecipazione alle spese per cure ortodontiche	del Regolamento.	**abitanti – servizi sociali**	comunale
Legge sull'armonizzazione e il coordinamento delle prestazioni sociali (LAPS)	Gestione pratiche LAPS.	**Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali**	Segretario comunale

Cassa e contabilità

Base legale	Atto	**Delegato** / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento. Trapassi di fondi su conti del Comune.	**Capo contabile**	Segretario comunale
Legge organica comunale	Apertura linea di credito per un importo di 2 Mio Chf di durata massima tre mesi non rinnovabile con la firma del Sindaco e del Segretario comunale. Rappresenta il Municipio nelle pratiche assicurative.	**Capo contabile**	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	**Capo contabile**	Segretario comunale
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	• Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale del servizio cassa e contabilità; • Autorizzazione corsi di formazione del personale del servizio cassa e contabilità fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale.	**Capo contabile**	Segretario comunale
Legge Tributaria	• Riscossione Imposta comunale e facilitazioni di pagamento; • Preavviso condoni fino ad un importo di 2'000 Chf (art. 298 cap. 2 LT); • Visione incarti presso gli uffici di tassazione cantonali e imposta alla fonte; • Notifica decesso all'Ufficio delle Imposte di successione; • Attestazioni/Dichiarazioni su persone giuridiche e persone fisiche; • Iscrizione e stralcio contribuenti (persone fisiche e persone giuridiche) e relativa corrispondenza con gli Uffici cantonali e comunali.	**Capo contabile**	Segretario comunale
Legge Federale sull'esecuzione e sul fallimento Legge cantonale applicazione Legge federale sull'esecuzione e sul fallimento	Pratiche esecutive fino al termine procedura con l'attestato carenza beni (art. 149 LEF). Rappresenta il Municipio nelle pratiche d'incasso. Procedure d'incasso per persone all'estero.	**Capo contabile**	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	**Capo contabile**	Segretario comunale
Legge organica comunale.	Registrazione a perdite per imposte e tasse non incassabili in via esecutiva fino ad un importo di 2'000 Chf (art.110 let. B LOC).	**Capo contabile**	Segretario comunale
Legge sui contributi di miglioria.	Iscrizione e cancellazione ipoteche legali (art. 19 LCMI).	**Capo contabile**	Segretario comunale
Legge di applicazione alla legge federale contro l'inquinamento delle acque.	Iscrizione e cancellazione ipoteche legali (art. 107 LALIA).	**Capo contabile**	Segretario comunale

Leggi speciali, Regolamenti e Ordinanze	Concessione dilazioni e rateizzazioni tasse causali.	**Capo contabile**	Segretario comunale
Regolamento comunale sulla concessione di aiuti finanziari in ambito educativo, sportivo e musicale	Erogazione aiuti finanziari	**Capo contabile**	Segretario comunale

Museo della civiltà contadina

Base legale	Atto	**Delegato** / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	**Curatrice Museo**	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	**Curatrice Museo**	Segretario comunale

Aziende municipalizzate Stabio

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento. Delibere (tramite incarico diretto) per un costo massimo di 50'000 Chf per volta, nel caso di peculiarità tecniche o artistiche della commessa o per motivi della protezione delle proprietà intellettuale, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento. Delibere (tramite incarico diretto) per un costo massimo di 50'000 Chf per volta, nel caso di manifesta urgenza alfine di garantire l'erogazione continua di acqua/gas/elettricità, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento e del Sindaco come pure la ratifica a posteriori del Municipio.	**Direttore AMS** / Responsabile amministrativo AMS	Segretario comunale
Regolamenti elettricità, gas	Contrattazione, stesura e sottoscrizione contratti (forti utenti o utenti eleggibili) speciali di fornitura energia elettrica, gas metano alle seguenti condizioni. - Contratti per approvvigionamento universale energia elettrica: *Modalità* Contratto a termine Contratto a termine con acquisto distribuito *Limiti* Durata massima del contratto a termine 5 anni Valore massimo del contratto 2 Mio Chf - Clienti eleggibili e forti utenti settore elettrico: *Modalità* Contratto spot Contratto a termine Contratto di fornitura definito tramite asta pubblica	**Direttore AMS**	Segretario comunale

	Limiti Durata massima del contratto a termine 4 anni Valore massimo del contratto 2 Mio Chf/anno Margine massimo permesso è quello del servizio universale - Contratti per approvvigionamento di gas metano *Modalità* Contratto a termine Contratto a termine con acquisto distribuito *Limiti* Durata massima del contratto a termine 3 anni Valore massimo del contratto 4 Mio Chf/anno - Clienti speciali settore gas (industrie che utilizzano il gas per produzione) *Modalità* Contratto a termine *Limiti* Durata massima del contratto a termine 3 anni Valore massimo del contratto 1 Mio Chf/anno Margine massimo permesso 10% del prezzo di acquisto		
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	**Direttore AMS** / Responsabile amministrativo AMS	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	**Direttore AMS** / Responsabile amministrativo AMS	Segretario comunale

Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	• Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale delle AMS; • Autorizzazione corsi di formazione del personale delle AMS fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale.	**Direttore AMS** / Responsabile amministrativo AMS	Segretario comunale

Istituto scolastico comunale

Base legale	Atto	**Delegato** / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	**Direttore dell'Istituto scolastico**	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	**Direttore dell'Istituto scolastico**	Segretario comunale
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	• Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale del servizio Istituto scolastico; • Autorizzazione corsi di formazione del personale del servizio Istituto scolastico fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale; • Gestione supplenze personale pulizia Istituti scolastici.	**Direttore dell'Istituto scolastico**	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	**Direttore dell'Istituto scolastico**	Segretario comunale
Legge cantonale sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare	Supplenze fino a 1 mese (art. 13). Periodi di scuola fuori sede (art. 38). Compiti dei Municipi (art. 51 cpv. 2).	**Direttore dell'Istituto scolastico**	Segretario comunale
Regolamento comunale sui beni amministrativi Ordinanza municipale per l'uso comune accresciuto e particolare dei beni amministrativi	Spazi esterni centro scolastico e casa dei bambini: autorizzazione uso. Palestre centro scolastico SE: Autorizzazione uso e prelievo tasse Piscina: autorizzazione uso e prelievo tasse. L'esenzione totale o parziale delle tasse rimane di competenza del Municipio.	**Direttore dell'Istituto scolastico**	Segretario comunale
Legge Cantonale sugli stipendi degli impiegati e docenti L'ordinamento impiegati e docenti Regolamento dei dipendenti dello stato	Autorizzazione congedi pagati.	**Direttore dell'Istituto scolastico**	Segretario comunale
Legge cantonale sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare	Autorizzazione di frequenza per allievi provenienti da fuori Comune Autorizzazione per nostri allievi a frequentare altre sedi scolastiche.	**Direttore dell'Istituto scolastico**	Segretario comunale

Polizia comunale

Base legale	Atto	**Delegato** / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	Comandante	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	Comandante	Segretario comunale
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	• Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale del servizio Polizia; • Autorizzazione corsi di formazione del personale del servizio Polizia fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale.	Comandante	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	Comandante	Segretario comunale
Legge di applicazione alla Legge federale sulla protezione degli animali	Accertamento, preavviso e segnalazione delle violazioni alle norme vigenti in materia di protezione degli animali.	Comandante	Segretario comunale
Legge e Regolamento sugli impianti pubblicitari	Procedura e autorizzazione posa impianti pubblicitari.	**Comandante**/Responsabile del Servizio	Segretario comunale
Regolamento cantonale di applicazione dell'Ordinanza federale concernente la protezione del pubblico delle manifestazioni dagli effetti nocivi degli stimoli sonori e dei raggi laser	Accertamento, preavviso e segnalazione delle violazioni alle norme vigenti in materia di protezione del pubblico da rumori e raggi laser.	Comandante	Segretario comunale
Legge di applicazione alla legislazione federale in materia di indicazione dei prezzi	Sorveglianza indicazione dei prezzi.	Comandante	Segretario comunale
Legge cantonale di applicazione della legge federale sulle armi e gli accessori di armi e le munizioni e relativo Regolamento	Preavviso acquisto armi da fuoco sentito il parere degli uffici sociali.	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario comunale
Legge sulle attività private di investigazione e sorveglianza	Preavviso assunzione nuovo personale, sentito il parere degli uffici sociali.	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario comunale
Decreto Esecutivo concernente i voli a bassa quota e gli atterraggi esterni effettuati con elicotteri	Permessi di volo per trasporto materiale, fino a 4 ore (art.17a).	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale

Regolamento comunale sui beni amministrativi Ordinanza municipale per l'uso accresciuto dei beni amministrativi	Occupazione area pubblica occasionale, fino a 3 giorni (posa bancarelle per raccolta firme, ecc.).	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Ordinanza municipale sulla repressione dei rumori molesti e inutili.	Autorizzazione fuochi d'artificio (cat. 1/2/3 – Vendita libera) in occasione di piccoli spettacoli pirotecnici privati di breve durata. Autorizzazione manifestazioni fino alle ore 02.00. Autorizzazioni eventi musicali. Autorizzazione lavori edili straordinari dalle ore 12.00 alle ore 13.30.	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione e relativo regolamento Regolamento sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione Ordinanza municipale concernente gli esercizi alberghieri e la ristorazione	• Ricezione delle notifiche delle attività da parte dei gestori (art. 22 LEAR e art. 41 RLEAR) • Imposizione di misure a tutela dell'ordine e della quiete pubblici (art. 25 cpv. 4 e 5 LEAR); • Rilascio di permessi speciali (art. 27-31 LEAR): a. Per eventi ricorrenti, fino a 10 giorni; b. Per eventi straordinari. • Autorizzazione dell'estensione straordinaria dei posti esterni (art. 32-33 LEAR) • Limitazioni alla vendita di bevande alcoliche nei luoghi dove si svolgono manifestazioni (art. 34 LEAR); • Rilascio di deroghe di orario durante occasioni straordinarie (art. 35 LEAR); • Vigilanza sulla denominazione degli esercizi pubblici (art. 36 LEAR) • Avviso di sospensione dell'attività al Servizio autorizzazioni, commercio e giochi della Polizia cantonale e al Laboratorio cantonale, in caso di chiusura di un esercizio per un periodo superiore a 60 giorni (art. 30 RLEAR); • Rilascio delle autorizzazioni per gli impianti pubblicitari, tenuto conto dell'art. 52 RLEAR;	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Legge cantonale di applicazione della legge federale sulla circolazione stradale	Trasporti speciali (art.18): non pericolosi, o inquinati; oltre i limiti di peso, di dimensioni ingombranti.	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Decreto esecutivo concernente l'autorizzazione per l'esuma-zione e il trasporto di salme	Sigilli feretri per estero.	**Comandante** / Segretario comunale / Vice Segretario /	Sindaco
Legge di applicazione alla legislazione federale in materia di persone straniere	Preavvisi e richiesta informazioni.	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale

Legge cantonale sulle strade	Preavviso municipale per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione.	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Legge sui cani e relativo regolamento	Art. 3 L, Art. 16 L, Art. 19 L, Art. 21 L – Rapporto in Municipio Art. 10 R, Art.13 R, Art. 14 R, Art. 19 R Art. 20 R. Inoltre allestimento formulari: - Check-list per controllo tenuta; - Detenzione di cani di razze soggette a restrizioni – Preavviso del Municipio all'UVC; - Formulario per notificare un cane che presenta segni di un comportamento aggressivo superiore alla media.	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Legge federale sulla circolazione stradale Ordinanza sulla segnaletica stradale	Autorizzazione di transito sulla strada con limitazione ai veicoli con altezza superiore a metri 3.	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Regolamento comunale sulla videosorveglianza Ordinanza Municipale sulla videosorveglianza	Uso del sistema di videosorveglianza. Accesso ai dati del sistema di videosorveglianza. Trasmissione dati videosorveglianza a terzi.	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Legge federale sulla circolazione stradale Ordinanza sulla segnaletica stradale	Autorizzazione al transito su vie con limitazioni «eccezione con permesso del Municipio» fino a un massimo di 5 giorni.	**Comandante**/ Responsabile del Servizio	Segretario Comunale

Energia

Base legale	Atto	**Delegato** / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	**Responsabile ufficio energia**	Segretario comunale
Ordinanza incentivi per l'efficienza energetica, l'impiego di energie rinnovabili e la mobilità sostenibile	Stanziamento contributi certificazioni e analisi energetiche su edifici, risanamento energetico degli edifici, nuove costruzioni a basso fabbisogno energetico certificati, sostituzione di un impianto di riscaldamento da olio combustibile a gas o elettrico diretto, batterie di accumulo abbinate ad impianti fotovoltaici, installazione impianti solari termici, apparecchi ed elettrodomestici ad alta efficienza energetica, processi industriali, commercio e servizi, automobili elettriche o colonnine di ricarica, superfici verdi e progetti faro nel rispetto dell'Ordinanza.	**Responsabile ufficio energia**	Segretario comunale